«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – очная

Год набора 2026

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Проблемы договорного права» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
10.	Библиографический список	21
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	24

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Проблемы договорного права» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 10 ч.;
- практические занятия - 8 ч.,
- самостоятельная работа 90 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Проблемы договорного права» - формирование у магистрантов юридического мировоззрения, высокого уровня теоретических знаний в области договорного права, необходимых для успешного осуществления последующей профессиональной деятельности; формирование комплексного представления о договорном праве; понимание системы правового регулирования данной сферы правоотношений; формирование цивилистического мышления, предполагающего осознание многообразия и богатства регулирования договорных отношений; овладение магистрантами аналитическими навыками; выявление и понимание специфики статики и динамики общественных отношений, регулируемых договорным правом; подготовка к участию в разработке нормативных правовых актов.

Основная задача данной дисциплины – развитие личности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности; удовлетворение образовательных потребностей и интересов; формирование системного мировоззрения; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности; формирование умений и навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; усвоение основных понятий, теоретических положений законодательства, регламентирующего вопросы договорных отношений участников гражданского оборота; формирование и развитие общего представления и знаний о договоре как важнейшем средстве (наряду с законодательством) правового регулирования общественных отношений; понимание роли договора; умение осмысливать и анализировать конкретные правовые явления в договорной сфере с точки зрения объективных экономических законов, рассматривать правовые явления в их взаимосвязи с принципами свободы договора, адекватности договора; применение полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции.

Таблица 1

Перечень сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-3** $_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	**Знать**	методы оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев в сфере договорного права
		Уметь	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами договорного права
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проблемы договорного права» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссии, семинары, доклады, эссе, выступления, деловые игры.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы,

рекомендуемые для изучения магистрантам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	**Раздел 1. Правовые проблемы общих положений о договоре** Тема 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров	ИД-3 $_{УК-1}$	13	1	1	11	Проверка конспектов
2	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора	ИД-3 $_{УК-1}$	13	1	1	11	Дискуссия; тест;
3	**Раздел 2. Проблемы правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых договоров** Тема 1. Договоры, направленные на передачу имущества	ИД-3 $_{УК-1}$	13	1	1	11	Тест, реферат, доклад
4	Тема 2. Договоры, направленные на выполнение работ	ИД-3 $_{УК-1}$	13	1	1	11	Реферат, доклад, дискуссия, тест
5	Тема 3. Договоры, направленные на оказание услуг	ИД-3 $_{УК-1}$	14	2	1	11	Реферат, доклад, тест
6	Тема 4. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры)	ИД-3 $_{УК-1}$	14	2	1	11	Проверка конспектов
7	***Раздел 3. Защита прав участников договорных отношений*** Тема 1. Обеспечение исполнения договорных обязательств	ИД-3 $_{УК-1}$	14	1	1	12	Доклад, реферат
8	Тема 2. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора	ИД-3 $_{УК-1}$	14	1	1	12	Семинар, встреча с представителем Арбитражного суда Камчатского края
	Форма промежуточной аттестации		х	х	х	х	**Зачет**
	Всего часов		**108**	10	8	90	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание теоретической части дисциплины разбивается на разделы и темы - Обязательной единицей является тема. Темы объединяются в разделы. Нумерация тем в каждом разделе начинается заново.

Раздел 1. Правовые проблемы общих положений о договоре.

Тема 1. Понятие и систематизация гражданско-правовых договоров.

Договор как основание возникновения обязательства. Правовое регулирование договоров. Место актов судебных инстанций в системе источников договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии. Теория административного договора. Теория процессуального договора. Теория наследственного договора. Понятие и значение систематизации гражданско-правовых договоров, критерии ее формирования. Разграничение частных, групповых, общественных, публичных и государственных интересов в договорных отношениях

Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора.

Свобода договора: содержание и пределы. Обязательное заключение договора: проблемы правового регулирования. Передача договора как новелла гражданского законодательства. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия, проблемы правоприменительной практики. Договорные оговорки, адаптирующие гражданско-правовой договор к существенному изменению обстоятельств.

Раздел 2. **Проблемы правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых договоров.**

Тема 1. Договоры, направленные на передачу имущества.

Общие положения о купле-продаже: понятие, права и обязанности сторон, расчеты по договору, виды купли-продажи. Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. Особенности заключения договора поставки. Договор контрактации: понятие и квалифицирующие признаки. Договор энергоснабжения: значение и сфера применения, виды договора, существенные условия, расторжение и изменение условий договора. Применение правил, регулирующих договор энергоснабжения, к иным договорам. Понятие и признаки договора мены. Соотношение понятий «договор мены» и «бартер». Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены. Особенности правового регулирования договора мены. Понятие и правовая природа дарения. Основные элементы договора дарения: субъектный состав, содержание договора, форма договора и ответственность сторон по договору дарения. Отмена дарения. Понятие договора ренты и его правовое регулирование. Стороны в договоре ренты, его содержание и ответственность за его нарушение. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Общие положения о договоре аренды: понятие, существенные условия договора, срок аренды, форма и государственная регистрация договора аренды. Субъектный состав и объекты аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение и изменение договора аренды. Отдельные виды аренды: прокат, аренда транспортных средств.

Тема 2. Договоры, направленные на выполнение работ.

Общие положения о договоре подряда: понятие и существенные условия договора, распределение рисков между сторонами договора, приемка работ, ответственность за качество выполненных работ, особенности расторжения договора. Строительный подряд: понятие и концепции предмета договора, квалифицирующие признаки и особенности

юридического элемента предмета договора, особенности субъектного состава договора. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ: особенности правового регулирования. Договор о развитии застроенной территории: понятие, источники правового регулирования, гражданско-правовая природа. Договор участия в долевом строительстве: понятие, источники правового регулирования, гражданско-правовая природа. Предмет и квалифицирующие признаки договора участия в долевом строительстве, его административные предпосылки. Место договора участия в долевом строительстве в системах гражданско-правовых договорах по дихотомическому принципу и по направленности результата.

Тема 3. Договоры, направленные на оказание услуг.

Договоры поручения, комиссии, агентского договора. Договоры займа и кредитного договора. Понятие финансирования под уступку денежного требования. Договор доверительного управления имуществом. Понятие коммерческой концессии. Договор управления многоквартирным домом как гражданско-правовой договор: понятие и правовая квалификация.

Тема 4. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).

Договор простого товарищества. Негласное товарищество как вид простого товарищества. Инвестиционное товарищество как вид простого товарищества. Договоры о создании банковских групп и страховых пулов. Договор о создании акционерного общества и договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью как общецелевые договоры.

Раздел 3. Защита прав участников договорных отношений.

Тема 1. Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Понятие неустойки, ее виды. Задаток: доказательственная, обеспечительная (штрафная) и платежная функции задатка. Соотношение задатка и аванса. Обязательства, которые не могут обеспечиваться задатком. Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя, механизм реализации обеспечительной функции. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора, последствия исполнения обязательства поручителем. Залог: понятие, источники и особенности правового регулировании. Теории правовой природы залога. Основания возникновения залога. Государственная регистрация и учет залога. Старшинство залогов. Порядок реализации заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном и во внесудебном порядке. Удержание имущества должника: понятие и основании возникновения. Удержание как мера оперативного воздействия. Общегражданское и предпринимательское право удержания: соотношение. Независимая гарантия: понятие и форма, передача прав, прекращение.

Тема 2. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора.

Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и соотношение. Основания недействительности договора. Недействительность договора, нарушающего требования

закона или иного правового акта. Недействительность договора, совершенного с целью, противной основам правопорядка и нравственности. Недействительность договора юридического лица, совершенного в противоречии с целями его деятельности. Недействительность договора, совершенного без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.

Последствия недействительности договоров (по различным основаниям). Последствия заключения договора в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам недействительности договоров. Злоупотребление свободой договора: сущность, типы и формы, правовые последствия. Общие злоупотребления при заключении договора: мнимые, притворные, кабальные сделки; уклонение от заключения публичного договора; включение в договор присоединения несправедливых условий. Злоупотребление свободой договора в отношениях с потребителями: включение в договор условий, ущемляющих права и законные интересы потребителей; навязывание потребителю дополнительных товаров (работ, услуг).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Раздел 1. Правовые проблемы общих положений о договоре

Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора.

Занятие 1. **Заключение гражданско-правового договора и динамика заключенного договора**

1. Момент заключения договора.
2. Государственная регистрация договора.
3. Преддоговорные споры.

Раздел 2. Проблемы правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых договоров

Тема 1. Договоры, направленные на передачу имущества.

Занятие 1. **Договоры, направленные на передачу имущества**

1. Договор купли-продажи недвижимости.

2. Договор купли-продажи предприятия.

3. Особенности договора дарения.

4. Договор финансовой аренды (лизинга).

Тема 2. Договоры, направленные на выполнение работ.

Занятие 1. **Договоры, направленные на выполнение работ**

1. Договор подряда: виды.
2. Договор строительного подряда: субъектный состав, ответственность сторон.

Раздел 3. Защита прав участников договорных отношений Тема 2. Злоупотребление свободой договора и недействительность договора.

Занятие 1. **Злоупотребление свободой договора и недействительность договора**

1. Соотношение оспоримых и ничтожных сделок.
2. Мнимые, притворные, кабальные сделки.
3. Уклонение от заключения публичного договора.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие гражданско-правового договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Классификация договоров по моменту их возникновения и наличию встречного предоставления.
3. Договоры по распределению прав и обязанностей сторон.
4. Организационные договоры: теории, понятие, виды, место в системах гражданско-правовых договоров.
5. Предпринимательский договор: теории, понятие, место в системах гражданско-правовых договоров.
6. Корпоративные договоры: понятие и виды, их место в системах гражданско-правовых договоров.
7. Система правовых интересов в договорных отношениях, ее правоприменительное значение.
8. Предварительный договор и договор в пользу третьего лица.
9. Принцип свободы договора: понятие и содержание.
10. Теории и особенности правового регулирования смешанного договора.
11. Теории и особенности правового регулирования непоименованного договора.
12. Классификация гражданско-правовых договоров по принципу направленности результата.
13. Момент заключения договора. Договоры под отлагательным и отменительным условиями.
14. Государственная регистрация договора: понятие, значение.
15. Преддоговорные споры: правовое регулирование.
16. Перемена лиц в договорном обязательстве.
17. Специальные случаи изменения и прекращения договора.

18. Система и общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества.

19. Система и общая характеристика договоров, направленных на выполнение работ.

20. Система и общая характеристика договоров, направленных на оказание услуг.

21. Система и общая характеристика договоров, направленных на учреждение различных образований.

22. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.

23. Существенное изменение обстоятельств как основание изменения или расторжения договора.

24. Договорные оговорки, адаптирующие гражданско-правовой договор к существенному изменению обстоятельств.

25. Договор купли-продажи недвижимости: общие положения и проблемы правового регулирования.

26. Особенности договора купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.

27. Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.

28. Договор поставки: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.

29. Договор контрактации: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.

30. Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения, их особенности.

31. Ограничения и запрещения дарения. Отмена дарения.

32. Рента: понятие и виды. Сравнительный анализ пожизненной и постоянной ренты.

33. Особенности пожизненного содержания с иждивением.

34. Договор аренды: понятие и виды.

35. Особенности аренды недвижимого имущества.

36. Договор проката: понятие и особенности правового регулирования.

37. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие и признаки.

38. Договор подряда: понятие и виды.

39. Особенности правового регулирования договора строительного подряда:

особенности субъектного состава, предмета договора, ответственности сторон.

40. Теории предмета договора строительного подряда.

41. Договор займа и кредитный договор: понятие и сравнительный анализ.

42. Договоры в сфере банковской деятельности. Договор банковского вклада и банковского счета: сравнительный анализ.

43. Финансирование под уступку денежного требования: понятие, особенности предмета и субъектного состава. Соотношение с уступкой права (требования).

44. Теории правовой природы договора доверительного управления имуществом.

45. Договор доверительного управления имуществом: понятие и квалифицирующие признаки. Особенности предмета и субъектного состава.

46. Договор простого товарищества: понятие, субъектный состав, формирование общего имущества, ведение общих дел, порядок расторжения договора.

47. Разновидности договора простого товарищества: общая характеристика.

48. Договор инвестиционного товарищества как вид оговора простого товарищества.

49. Договоры о создании юридических лиц: виды и их характеристика.

50. Договоры в сфере создания объектов недвижимого имущества, закрепленные законодательством, регулирующим градостроительную деятельность.

51. Договор участия в долевом строительстве как гражданско-правовой договор: квалифицирующие признаки и особенности правового регулирования.

52. Договор участия в долевом строительстве: понятие, существенные условия, особенности субъектного состава, ответственность сторон.

53. Договор управления многоквартирным домом как гражданско-правовой договор: понятие, правовая квалификация.

54. Договор о развитии застроенной территории как гражданско-правовой договор: понятие, правовая квалификация.

55. Неустойка: понятие, виды в соотношении с убытками.

56. Задаток: понятие, функции, соотношение с авансом.

57. Обязательства, которые не могут быть обеспечены задатком.

58. Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя.

59. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора.

60. Залог: понятие, источники и особенности правового регулирования.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» - студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых

документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ТК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия. Кейс должен удовлетворять следующим требованиям: соответствовать четко поставленной цели создания; иметь соответствующий уровень трудности; иллюстрировать несколько аспектов; быть актуальным на сегодняшний день; иллюстрировать типичные ситуации; развивать аналитическое мышление; провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит

инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме; - подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 90 часов

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для магистрантов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Всего часов СРС	Виды самостоятельной работы магистрантов	ЧАСЫ
1.	Раздел 1.	13	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Подготовка к круглому столу	2
			4. Подготовка к дискуссии	2
			5. Подготовка к семинару	2
			6. Подготовка к тесту	2
2	Раздел 2.	26	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных на самостоятельное изучение	5
			2. Подготовка к практическим занятиям	5
			3. Подготовка к мастер-классу	4
			4. Подготовка к тесту	4
			5. Подготовка к дискуссии	4
			6. Подготовка реферата, доклада	4
3	Раздел 3.	15	1. Изучение тем лекций и тем, вынесенных	3

			на самостоятельное изучение	
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Подготовка реферата	3
			4. Подготовка доклада	2
			5. Подготовка к семинару	2
			6. Подготовка текущему контролю	2
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
		54	**Итого**	**90**

В освоении дисциплины «Проблемы договорного права» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
- в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	- в печатной форме, – в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ

посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;
- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;
- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, стенды:

a. Стенд «Предмет гражданского права и виды гражданских правоотношений»;
b. Стенд «Субъекты и объекты гражданских правоотношений»;
c. Стенд «Юридическое лицо и его признаки»;
d. Стенд «Правосубъектность физического лица»;
e. Стенд «Виды сделок»;
f. Стенд «Договор и его условия».

Также имеется помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки,

мультимедийный проектор);
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Епифанова, Т. В. Договорное право: учебное пособие / Т. В. Епифанова, Е. В. Филатова. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-7972-3177-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213258

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. - Москва: Статут, 2020. - 847 с. - (Золотой фонд издательства «Статут»). - ISBN 978-5-8354-1666-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225764

Дополнительная литература

1. Козлова, М. Ю. Договорное право: учебное пособие / М. Ю. Козлова, Д. В. Кожемякин, О. А. Сергачева; Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2024. - 50 с. – ISBN 978-5-7786-0897-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222272

2. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025457

3. Гринь Олег Сергеевич Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526433

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
- http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
- http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
- http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.

2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
- http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
- http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
- http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
- http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
- http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
- http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
- http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
- http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
- http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
- http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
- http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
- https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
- https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
- https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**

9. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):

- http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.

10. https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

- https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
- https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.

12. https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:

- https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
- https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
- https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
- https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
- https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.

13. https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:

- https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
- https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

14. http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:

- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

11.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины «Проблемы договорного права» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 202_-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.